



OPRICHTING

Akte d.d. 6 april 2022

HHO/jli/2022.000137.01

Vandaag zes april tweeduizend tweeëntwintig, _____
verschenen voor mij, mr. Bastiaan Zwaveling, notaris te Capelle aan den IJssel, de
volgende personen: _____

1. de heer Boris Dimitri Duijff, geboren te Heerhugowaard op zes juli _____
negentienhonderd negenentachtig, wonende te 3067 WR Rotterdam, Izmirerf-
7, geregistreerd partner _____
(legitimatie: Nederlandse identiteitskaart met nummer IT6FB0FB5, afgegeven
te Delft op vierentwintig september tweeduizend veertien); _____
2. de heer Jozef Eric Francis Rood, geboren te Alkmaar op éénendertig juli _____
negentienhonderd negenentachtig, wonende te 3038 XX Rotterdam, _____
Treubstraat 4 B, gehuwd _____
(legitimatie: paspoort met nummer NPFRC6P8, afgegeven te Leiden op _____
twaalf februari tweeduizend vijftien). _____

De verschenen personen verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en
daarvoor de volgende statuten vast te stellen: _____

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting heet: Stichting 'LARP Spirit'. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Rotterdam. _____

Doel

Artikel 2

1. Het doel van de stichting is: de ontwikkeling van sociale vaardigheden, een
open houding ten aanzien van normafwijkende culturen en personen, inzicht in
de structuur van maatschappijen, een scherpe kijk op morele vraagstukken, en
andere voor de mensheid bevorderlijke denkwijzen en vaardigheden, te
stimuleren. _____
2. De stichting heeft ook tot doel het verrichten van alle verdere handelingen, die
met het hiervoor genoemde doel in de ruimste zin verband houden of daarvoor
bevorderlijk kunnen zijn. _____
3. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door evenementen
in het domein van improvisatietheater te organiseren, specifiek in het
subdomein van de live roleplay, en door activiteiten te ontplooiën die
rechtstreeks of zijdelings met deze evenementen verband houden of ervoor
bevorderlijk kunnen zijn. _____
4. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____



Vermogen

Artikel 3

Het vermogen van de stichting kan worden gevormd door:

1. bijdragen van hen, die met het doel van de stichting sympathiseren;
2. bijdragen van degenen in wiens belang de stichting werkzaam is;
3. subsidies;
4. erfrechtelijke verkrijgingen en schenkingen;
5. opbrengsten van activiteiten van de stichting;
6. alle andere baten.

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal bestuurders met een minimum van drie bestuurders.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet binnen drie maanden worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.
4. In geval van één of meer vacatures in het bestuur, behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden, behoudens eventueel een niet bovenmatig vacatiegeld. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 5

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is **niet** bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
3. Het bestuur is **niet** bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 6

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval



- aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt per jaar nog minstens één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen kunnen ook worden gehouden door middel van audio- of videocommunicatie.
 4. Ook wordt er een vergadering gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
 5. De oproeping tot een vergadering moet ten minste zeven dagen tevoren gebeuren. De dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. De oproeping kan door middel van een oproepingsbrief of langs elektronische weg.
 6. Een oproeping vermeldt de plaats en het tijdstip van de vergadering en de te behandelen onderwerpen.
 7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de langst zittende bestuurder. Indien meerdere aanwezige bestuurders tezamen langst zittende bestuurder zijn, wordt de vergadering tot dat moment geleid door de oudste aanwezige onder hen.
 8. De secretaris is verantwoordelijk voor het opstellen van notulen van de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
 9. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.
 10. Indien een bestuurder tijdelijk of definitief niet in staat is zijn bestuursfunctie uit te oefenen, kan het bestuur een tijdelijke bestuurder benoemen.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 7

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien minstens twee/derde van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet minstens twee/derde van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld



dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal
aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn,
kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende
onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten
gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in
acht genomen.
4. Besluiten van het bestuur kunnen in plaats van in een vergadering ook
schriftelijk worden genomen. Dat kan ook langs elektronische weg. Bij het
nemen van een besluit op deze wijze moeten alle bestuursleden in het te
nemen besluit gekend zijn.
5. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus
genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na
mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
6. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover
deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden
bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig
uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te
zijn verworpen.
7. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer
bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
8. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. In alle
geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuur: defungeren

Artikel 8

Een bestuurder defungeert:

1. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar
ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
2. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
3. door zijn aftreden;
4. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders;
5. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

Vertegenwoordiging

Artikel 9

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de stichting te vertegenwoordigen.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 5 kan tegen derden beroep worden
gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan
derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te
vertegenwoordigen.

Boekjaar en jaarstukken



Artikel 10

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. Het bestuur is bevoegd deze termijn eenmalig te verlengen met een periode van vier maanden.
3. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
4. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde jaarrekening, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Ontstentenis en belet

Artikel 11

Indien het voltallige bestuur niet meer functioneert door ontstentenis of belet kan iedere belanghebbende de kantonrechter verzoeken een bijzondere bestuursvergadering bijeen roepen.

- a. De kantonrechter wijst hierbij een tijdelijk bestuur aan.
- b. Deze vergadering kan besluiten nemen zonder dat aan de eisen ten aanzien van oproeping of besluitvorming is voldaan.
- c. Op de vergadering en de besluitvorming zijn overigens alle bepalingen van toepassing.
- d. De vergadering benoemt één of meerdere bestuursleden.

Reglement

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement zijn de bepalingen over de statutenwijziging van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot



statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Een besluit tot ontbinding moet met algemene stemmen worden aangenomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. Het liquidatiesaldo dient te worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling (ANBI) of ten behoeve van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt. Indien het een culturele ANBI betreft dient het liquidatiesaldo te worden besteed ten behoeve van een ANBI met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
4. Na ontbinding regelen de bestuurders de vereffening, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.

Rechtskeuze

Artikel 15

Op deze akte is het Nederlands recht van toepassing.

Slotbepalingen

Artikel 16

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt of kan blijken.

Slotverklaring

Ten slotte verklaarden de verschenen personen dat bij deze oprichting:

1. het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizendtweeëntwintig.
2. het bestuur bestaat uit vier bestuurders;
3. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie:



- a. Boris Dimitri Duijff voornoemd, vervult de functie secretaris; _____
- b. Laurianne Anneloes van der Meusen, geboren te 's-Gravenhage op _____
veertien november negentienhonderd negenentachtig, wonende te _____
2333 VX Leiden, Leeuwerikstraat 8, vervult de functie penningmeester; _____
- c. Jozef Eric Francis Rood voornoemd, vervult de functie voorzitter; _____
- d. Martinus Franciscus Mohandas van Uden, geboren te Breda op negen _____
maart negentienhonderd negentig, wonende te 2623 MX Delft, Fuutlaan _____
29, vervult de functie bestuurslid. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Capelle aan den IJssel op de datum in het hoofd _____
van deze akte vermeld. De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. _____

Voor het verlijden van deze akte is door mij aan de verschenen personen _____
mededeling gedaan van de zakelijke inhoud van de akte en heb ik daarop een _____
toelichting gegeven. _____

De verschenen personen verklaren van de inhoud van de akte te hebben _____
kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing van de akte _____
geen prijs te stellen. _____

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is de akte ondertekend door de verschenen _____
personen en mij notaris. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



