

Beleidsplan LARP SPIRIT



Dit beleidsplan is bedoeld voor de opstartende fase van stichting LARP SPIRIT en de voorstellingen van Weerklank en is vastgesteld op **21-08-2022**. Dit beleid heeft betrekking op de periode tot **1 juli 2025**. In de tussenliggende periode zal de stichting werken aan vernieuwing van dit beleid met het doel de realisatie van voorstellingen door LARP SPIRIT op de lange termijn te bewerkstelligen.

Visie en missie

Wij vinden dat ieder mens gebaat is bij een openere kijk op de samenleving en de ruimte moet krijgen om sociale vaardigheden te ontwikkelen passend bij een open samenleving.

Onze missie is om eenieder die daarvoor open staat een ervaring te bieden binnen improvisatietheater, fantasy en andere culturele samenlevingen, door de voorstelling Weerklank te organiseren die tot het doel heeft van ontwikkeling van sociale vaardigheden, een open houding ten aanzien van normafwijkende culturen en personen, inzicht in de structuur van maatschappijen, een scherpe kijk op morele vraagstukken, en andere voor de mensheid bevorderlijke denkwijzen en vaardigheden, te stimuleren. Dit is geheel in lijn met artikel 2 van de statuten.

Invulling missie

De stichting richt zich conform de statuten in eerste instantie op het organiseren van *Live Action Roleplay (LARP)*-evenementen. Een *LARP*-evenement is een bijeenkomst van deelnemers die één of meerdere personages spelen in een verhaal dat door een organisatie is verzonnen. Zo'n evenement verloopt als een theatervoorstelling waarbij het publiek zelf deelneemt aan het verhaal: de deelnemers spelen een eigen rol en ontdekken de rollen van andere deelnemers spelenderwijs.

Door het bedenken en uitspelen van rollen in het verhaal leven mensen zich in personages in die andere normen, waarden, vaardigheden, denkwijzes, gedragingen, visies en/of meningen vertonen. Ook leren ze personages in het verhaal kennen met weer andere van zulke identiteitskenmerken. Door het spel kan samenwerking of conflict ontstaan tussen de personages. Dit alles is voor de deelnemers leerzaam en/of confronterend waardoor het primair doel van de stichting wordt bereikt.

Uitvoering

De stichting realiseert haar doel hoofdzakelijk door de *LARP*-voorstellingen Weerklank te organiseren. De stichting houdt zich voor een meerdaagse *LARP*-voorstelling bezig met de volgende activiteiten:

- Het organiseren van het toneelspel, waaronder:
 - Het creëren en onderhouden van de “setting”. Een setting is de beschrijving van een fictieve wereld waarin het verhaal afspeelt.
 - Het bedenken en uitwerken van een verhaal waar de deelnemers personages in spel.
 - Het begeleiden van de deelnemers aan de voorstelling door ze onder andere te voorzien van uitleg over de setting, en door aan deelnemers input te leveren voor het uitspelen van hun personages conform de setting en het verhaal.
 - Het creëren van regels die kaders geven voor de acties van personages binnen de setting en het verhaal.
- Het verzorgen van de logistiek en organisatie buiten het toneelspel, waaronder:
 - Zorgen dat deelnemers tijdens het voorstelling van onderdak en voedsel zijn voorzien.
 - Het voeren van alle benodigde administratie.
 - Het verzorgen van alle nodige communicatie.
 - Sociale en emotionele veiligheid voor deelnemers zo veel mogelijk borgen.
 - Zorgen dat de *LARP*-voorstelling Weerklank onder potentiële deelnemers bekend worden.

Daarnaast kan de stichting haar doel ook bereiken met activiteiten buiten de eigen *LARP*-evenementen. Hiervoor kan de stichting op de volgende gebieden werkzaamheden verrichten:

- Het vergroten van de bekendheid van *LARP* in het algemeen.
- Het delen van inzichten opgedaan tijdens de voorstellingen.
- Incidenteel aan *LARP* aanverwante activiteiten ontplooiën, of andere activiteiten ontplooiën, die het doel van de stichting ten goede komen.

Tenslotte voert de stichting alle nodige werkzaamheden uit voor de bedrijfsvoering van de stichting, zoals administratieve verplichtingen en organisatorische activiteiten.

Deelnemersbeleid

Stichting *LARP SPIRIT* streeft naar open voorstellingen, waarmee bedoeld wordt dat mensen van verschillende afkomsten, culturen, en sociaal economische status mee kunnen doen. Dit wordt bereikt door kaarten voor mensen met een kleine beurs goedkoper aan te bieden. Het is aan de deelnemer zelf op goed vertrouwen om de keuze voor de volle of gereduceerde prijs te maken. Hiermee wordt de barrière weggenomen van het afleggen van verantwoording over de financiële status aan de stichting.

Het bestuur tracht eenieder die wenst deel te nemen aan de voorstellingen de mogelijkheid te geven tot het kopen van een toegangkaart voor de georganiseerde *LARP*-voorstellingen. Het bestuur zal slechts in onderstaande gevallen toegang aan de voorstellingen ontzeggen:

- Leeftijd; sommige ervaringen aangeboden in een voorstelling zijn mogelijk niet geschikt voor jonge leeftijden.
- Eerdere ervaring m.b.t. veiligheid; gezien de stichting zich inzet voor de sociale en emotionele veiligheid van elke deelnemer, eenieder die deze veiligheid in gevaar brengt is uitgesloten.
- Praktische bezwaren; Elke voorstellingen heeft maar een beperkt aantal plekken. Er zal een *first-come, first-served*-principe gehanteerd worden.

Financieel beleid

De stichting zal een jaarlijkse begroting opstellen voor de lopende zaken en reserveringen per voorstelling.

De lopende kosten zijn om de stichting draaiende te houden, voor een bankrekening, opslag en online diensten. Deze kosten worden doorberekend in de prijs van de kaarten voor de voorstelling. Het bestuur ziet het ook als haar taak om donateurs te vinden voor een deel van deze kosten te betalen voor de eerste voorstellingen, gezien de voorbereiding van de eerste voorstelling langer zal zijn. Het bestuur zal zich ook inzetten voor een ANBI-status om makkelijker donateurs te werven.

Voor elke voorstelling wordt een zelfstandige begroting opgesteld. Hierin worden de eerder genoemde kosten, maar ook de kosten van onderdak, voedsel en attributen nodig om de voorstelling mogelijk te maken. Deelnemers aan *LARP*-voorstellingen moeten deelnamegelden betalen. De hoogte van deelnamegelden wordt per voorstelling vastgesteld door het bestuur bij het maken van een begroting voor de voorstelling.

De stichting zal een administratie bijhouden en jaarlijks rapporteren in de vorm van een financiële verantwoording. Uit deze administratie blijkt tenminste:

- Welke bedragen zijn uitgegeven aan het werven van geld en het beheer van de instelling, welke bedragen zijn uitgegeven ten doelen van het organiseren van een voorstelling. Dat geldt ook voor alle andere kosten, wat de aard en omvang van de inkomsten en het vermogen van de instelling is.
- De ontvangen gelden, die zullen worden aangewend ten behoeve van de uitvoering van de doelstelling van de Stichting.
- Aan het einde van het boekjaar (dat loopt van 1 januari van een jaar tot met 31 december van het jaar daaraanvolgend) wordt door de penningmeester de boeken afgesloten. Daaruit worden de jaarstukken opgesteld bestaande uit, de winst- en verliesrekening, de jaarrekening, de balans, een staat van baten en lasten over het betreffende boekjaar opgesteld. Het bestuur beoordeelt en controleert de stukken en keurt de stukken goed middels een ondertekening en dechargeert de penningmeester. Na de goedkeuring wordt een overzicht hiervan gepubliceerd op de website.